

## **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Powiatowym Młodzieżowym Domu Kultury w Trzebini**

### **Podstawa prawna:**

- Art. 108a *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737)

### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Powiatowym Młodzieżowym Domu Kultury w Trzebini także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Monitoring został wprowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom i pracownikom oraz ochrony mienia placówki, w uzgodnieniu z organem prowadzącym oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem.
3. Monitoringiem objęte są budynki przy ul. Kościuszki 72 i 70 w Trzebini.
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, szatni i przebieralni.
5. Wyjątki wskazane w ust. 4 nie mają zastosowania w przypadku, gdy monitoring staje się niezbędny w tych pomieszczeniach ze względu na zagrożenie bezpieczeństwa uczestników i pracowników lub ochronę mienia i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych wychowanków, pracowników i innych osób.
6. Dyrektor placówki informuje społeczność placówki o wprowadzeniu monitoringu w pomieszczeniach wskazanych w ust. 4, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.

### **§ 2**

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu.
3. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników placówki.
4. System monitoringu w placówce składa się z:
  - 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku w kolorze, znajdujących się w następujących miejscach:
    - korytarz parteru budynku nr 72,
    - teren ogrodu za budynkiem 72,
    - teren parkingu za budynkiem nr 70;
    - teren zielony za budynkiem nr 70;
    - wejście do budynku nr 72;
    - wejście do budynku nr 70;
    - teren ogrodu części południowo – zachodniej przy budynku nr 72;
    - teren pomiędzy budynkami nr 72 i 70

- 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym, znajdujących się w piwnicy budynku nr 72,
  - 3) monitora znajdującego się w gabinecie dyrektora, pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
5. Wychowankowie oraz pracownicy placówki są poinformowani o funkcjonowaniu w placówce systemu monitoringu wizyjnego.
  6. Dyrektor placówki przed dopuszczeniem nowo przyjętego pracownika do wykonywania obowiązków służbowych informuje go na piśmie o stosowaniu monitoringu.
  7. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
  8. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe wychowanków, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
  9. Czas zapisu z obserwacji miejsc publicznych (ulice, chodniki, parkingi) jest nie większy niż 3 dni.

### § 3

1. Obraz z monitoringu może być analizowany i obserwowany przez dyrektora oraz upoważnionych przez dyrektora pracowników placówki.
2. Obraz z monitoringu może być udostępniony podmiotom zewnętrznym, jak Policja, Sądy czy Prokuratura, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.